

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie w trakcie trwania
zagrożenia epidemicznego wśród uczniów, rodziców, pracowników Publicznej
Szkoły Podstawowej w Dołhobyczowie
od 1 września 2022 r.**

**zgodnie z wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN i MZ,
GIS dla szkół podstawowych i przedszkoli z dnia 25.08.2022 r.**

§1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. O obecności dziecka w szkole decydują rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Uczniowie miejscowi mogą być przyprowadzani lub przywożeni do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie dojeżdżający są dowożeni do szkoły środkami transportu zorganizowanymi przez organ prowadzący w oparciu o obowiązujące przepisy sanitarne.
4. W środkach komunikacji (w autobusie i busie), w drodze do i ze szkoły uczniowie zasłaniają nos maseczką.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego o obowiązku jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły jak również mierzona jest temperatura.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Do budynku szkoły mogą wejść osoby z zewnątrz z zachowaniem obowiązujących środków ochronnych i przebywać w wyznaczonym miejscu (wiatrołap lub wyznaczone miejsce na holu). Wyznaczony pracownik szkoły zobowiązany jest do skontaktowania interesanta z właściwą osobą (dyrektor, sekretarz, nauczyciel, wychowawca).
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci młodsze mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły- przedsionek wejścia głównego, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m

- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli oraz pracowników szkoły.
 9. Uczniowie po wejściu na teren szkoły udają się do sali, w której będą odbywali zajęcia lekcyjne.
 10. Uczniowie wierzchnie ubrania i obuwie umieszczają w indywidualnych szafkach ubraniowych, zachowując dystans od pozostałych uczniów. Następnie udają się do sal lekcyjnych.
 11. Uczeń zajmuje wyznaczone przez nauczyciela miejsce przy pojedynczym stoliku.
 12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia w tornistrze lub własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 13. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w miarę możliwości na świeżym powietrzu i w tym celu korzystają z wyznaczonych wyjść ze szkoły. I piętro i sala nr 5 wyjście boczne schody i wyjście nr 2; II piętro- główne schody i wyjście główne; sale 51 i 62- boczne schody i wyjście nr 5; sala 41 (gimnastyczna)- wyjście nr 4. W przypadku złych warunków atmosferycznych przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w salach bądź korytarzu szkolnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymaganego dystansu.
 14. Szkoła zapewnia szybką i skuteczną komunikację z rodzicami i opiekunami ucznia z wykorzystaniem telefonu i internetu. Do kontaktu upoważniony jest dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i wychowawca klasy.
 15. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
 16. Rodzice zaopatrują swoje dzieci w maseczki.
 17. Przy każdym wejściu do szkoły i w każdej sali lekcyjnej znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
 18. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, dezynfekowane i wietrzone.
 19. Szkoła posiada termometry bezdotykowe i stację do mierzenia temperatury.
 20. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęt, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie grup przedszkolnych

Zasady organizacji i funkcjonowania grup przedszkolnych określa odrębny regulamin
(zał. nr.1)

§ 3

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

Procedury obowiązujące na zajęciach wychowania fizycznego, zasady korzystania z sali gimnastycznej, rozbieralni, sprzętu sportowego i gimnastycznego określa odrębny regulamin
(zał. nr.2)

§4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej przez uczniów i nauczycieli określa odrębny regulamin. (zał. nr.3)

§5

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej i bezpiecznego spożywania posiłków

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów i nauczycieli określa odrębny regulamin. (zał. nr.4)

§6

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa odrębny regulamin. (zał. nr.5)

§7

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

§ 8

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/ może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Po zajęciach lekcyjnych rodzice oczekują na dzieci i odbierają je z zachowaniem dystansu w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonej godzinie.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych (sprzątanie, mycie, dezynfekcja) maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
 -
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Hrubieszowie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 6
6. Procedury obowiązujące w szkole zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy, zostanie mu zmierzona temperatura.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych u uczniów lub pracowników szkoły.

**Regulamin funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej
w Dolhobyczowie**

§1

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły, oddziały przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję o prawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko z oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce i mierzy temperaturę.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego) zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa

osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia w tornistrze lub własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§2

Zasady korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego.

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw.
2. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Podczas zajęć na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowując względem siebie odpowiedni dystans).
6. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. Podczas zajęć można korzystać z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być dezynfekowane lub myte.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

Procedury obowiązujące na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach sportowych.
Zasady korzystania z sali gimnastycznej, rozbieralni, sprzętu sportowego i gimnastycznego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe .
2. Lekcje wychowania fizycznego będą prowadzone w miarę możliwości i warunków pogodowych na otwartej przestrzeni.
3. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane lub czyszczone po każdej lekcji.
4. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
5. Sala gimnastyczna będzie intensywnie wietrzona w czasie zajęć i po skończonym dniu zajęć.
6. Klasa oczekująca na swoją lekcję wychowania fizycznego czeka w czasie przerwy na nauczyciela na dużym holu w celu uniknięcia zbyt dużego zgrupowania uczniów przy sali gimnastycznej.
7. Uczniowie klasy mającej lekcję wychowania fizycznego przebierają się w przebieralni przy sali gimnastycznej, przed i po zajęciach, z zachowaniem dystansu w szatni maksymalnie 4 uczniów.
8. Uczniowie przed i po lekcji są zobowiązani do mycia i dezynfekcji rąk.
10. Uczniowie starają się w czasie lekcji zachowywać maksymalny możliwy dystans między sobą.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19

1. Liczba czytelników mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej zostaje ograniczona do 1 czytelnika.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników - minimum 1,5 m.
4. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
5. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej. Poprzez dziennik elektroniczny umożliwia rodzicom i uczniom kierowanie zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń, przyjmuje zapisy na książki. Czytelnik może rezerwować książkę i odebrać ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki bibliotekarz przekazuje poprzez dziennik.
6. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród osób mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi osoba miała kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - na powierzchniach plastikowych wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do wydania zamówionych książek.
4. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji rąk przez czytelników, blatu po każdym czytelniku.
5. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej i bezpiecznego spożywania posiłków

1. Przed wejściem na stołówkę zachować szczególną ostrożność – odległość powinna wynosić 1,5 m.
2. Przed wejściem na stołówkę oraz po wyjściu należy umyć i zdezynfekować ręce.
3. Przy stoliku miejsce zajmuje jedna osoba z rogu stolika a druga po przekątnej z drugiej strony.
4. Kucharka zaopatrzona w rękawice oraz maseczkę wydaje posiłek. Nie ma samoobsługi.
5. Na stołówkę wchodzi jedna klasa w zależności od liczby uczniów- mogą być maksymalnie dwie klasy.
6. Uczniowie, którzy nie korzystają z obiadu nie mogą przebywać na stołówce.
7. Po każdej wychodzącej klasie stoliki i taborety będą myte i dezynfekowane.

Regulamin świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Dołhobyczowie

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Dzieci do świetlicy są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do świetlicy.
4. W świetlicy przebywanie osób trzecich jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
6. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
7. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.
8. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem nauczyciela.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, wyjściu z toalety. Ochrona podczas kichania, kasłania oraz unikanie dotykania oczu, nosa, ust.
10. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
11. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęt, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stolików, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki, kranu, sprzętów.
12. Wyznaczony opiekun informuje wychowawcę świetlicy, które dzieci udają się do autobusu, z zachowaniem środków ostrożności, wychodzi z nimi do środka transportu.
W przypadku odbioru dziecka przez rodzica, wyznaczony pracownik powiadamia wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic oczekuje na nie przy drzwiach wejściowych do szkoły.
13. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, zachowując dystans minimum 2 metry odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji.
14. W razie konieczności kontakt rodzica lub opiekuna prawnego z wychowawcą świetlicy odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica znajdujący się w dzienniku elektronicznym i kancelarii szkoły.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Dołhobyczowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzaniu/posyłaniu do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do powiadomienia wychowawcy klasy (w tym samym dniu), o nieobecności mojego dziecka w szkole i podania powodu tej nieobecności.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało w ostatnim miesiącu kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....

(data oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Godziny wydawania posiłków
obowiązujące od 01 września 2022 r.

10^{35} - 10^{50} – kl. IV, V, VI

10^{50} - kl.I

11^{05} -kl. II

11^{20} - kl.III

11^{35} - kl.VII,VIII

11^{50} - kl. Oa, Ob

12^{10} - kl.Oc