



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie 2026-1-PL01-KA121-SCH-000409676
dofinansowanym z Unii Europejskiej programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna,
sektor Edukacja Szkolna**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-SCH-000409676 dofinansowany z Unii Europejskiej programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Organizacją wysyłającą jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Dołhobyczowie, ul. Szkolna 4a, 22-540 Dołhobyczów, Polska, zwana dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r. (15 m-cy).
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas V–VIII Publicznej Szkoły Podstawowej im. Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Dołhobyczowie
4. W projekcie weźmie udział 33 uczniów i 5 opiekunów.
5. Termin mobilności uczniów: 11.10.2026-24.10.2026
6. Kraj mobilności uczniów : Grecja, region Pieria
7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą.

§ 3

Cele projektu

Podniesienie kompetencji kluczowych wśród uczniów Szkoły Podstawowej im. Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Dołhobyczowie zwłaszcza podniesienie kompetencji językowych, obywatelskich oraz wiedzy i świadomości ekologicznej wśród uczniów.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie 'karty zgłoszenia ucznia' do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – społeczno-pedagogicznych,
- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy.





§ 5
Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor – Przewodniczący komisji
 - Pedagoga szkolnego
 - Nauczyciel języka angielskiego
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 02.09.2026 – 07.09.2026 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (online/skan/osobiście w sekretariacie szkoły)
 - 08.09.2026 – 09.09.2026 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły
 - 11.09.2026 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
 - 14.09.2026 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
 - Do 18.09.2026 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.
7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Rozmowa kwalifikacyjna przed komisją rekrutacyjną sprawdzająca motywację ucznia do wyjazdu, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią, umiejętność autoprezentacji itd. (w skali 0-10 pkt.)

- semestralna ocena z zachowania na rok szkolny 2025/26 (w skali 0-10 pkt.):

- naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- poprawna – 3 pkt.
- dobra – 5 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- wzorowa – 10 pkt.

- średnia semestralna ocen na rok szkolny 2025/26 (w skali 0-10 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- 2,00 - 2 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 6 pkt.





**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- semestralna ocena z języka angielskiego na rok szkolny 2025/26 (w skali 0-10 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 2 pkt.
- dostateczna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe 0-5 pkt. może zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd.:

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 45 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 14.09.2026 r.

11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły i u Wychowawców klas.

12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 18.09.2026 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.

13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę.



§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, społeczno-pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 15 godzin lekcyjnych które prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
3. 5 godziny lekcyjnych z warsztatów społeczno-pedagogicznych, wraz z elementami BHP i wprowadzeniem przygotowawczym do zagranicznych podróży.
4. 4 godziny lekcyjne zajęć kulturowych.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe; osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.
- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności.
- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz greckich.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej w Dołhobyczowie, ul. Szkolna 4a, 22-540 Dołhobyczów (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu 2026-1-PL01-KA121-SCH-000409676 dofinansowany z Unii Europejskiej programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Edukacja Szkolna.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły lub innym podmiotom związanym z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.





**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

